

CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El Centro de Formación Técnica Juan Bohon, con más de 42 años formando técnicos de calidad, te invita a ser parte de nuestro prestigioso grupo de profesionales. Somos una institución reconocida por el Ministerio de Educación, autónoma y acreditada. ¡Tu futuro comienza aquí!

ESTUDIA CON GRATUIDAD A PARTIR DEL AÑO 2026, CUMPLIENDO CON REQUISITOS ESTABLECIDOS: REGISTRO SOCIAL DE HOGARES HASTA EL DECIL 6

INFORMACIÓN DE LA CARRERA	
Título	Técnico en Nivel Superior en Administración de Empresas
Duración	4 semestres Plan de Estudios 1 semestre Proceso de Titulación
Jornada	Vespertina
Clases	Tres veces a la semana
Modalidad	Presencial
Arancel 2026	\$1.858.600 Se puede cancelar, sin intereses, hasta en 11 cuotas mensuales de \$168.964 c/u
Matrícula	Costo \$ 0 (estudiantes nuevos)

EL/LA TÉCNICO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SE DEDICA, PRINCIPALMENTE A:

- ✓ Utilizar estados financieros de la empresa como herramienta de gestión y apoyo a la toma de decisiones, interpretando y evaluando los resultados, de acuerdo a procedimientos organizacionales.
- ✓ Utilizar herramientas computacionales como apoyo a la gestión y toma de decisiones, procesando la información, de acuerdo a requerimientos organizacionales.
- ✓ Adquirir habilidades comunicacionales que le permitan relacionarse en toda la operación de la empresa, apoyando en la resolución de situaciones de conflictos o de relaciones con los clientes y proveedores, de acuerdo a los contextos y necesidades de la organización, dentro de un marco ético.
- ✓ Desarrollar, coordinar y controlar los procesos comerciales, analizando los resultados productivos, financieros y de capital humano de la organización, de acuerdo a las técnicas modernas de administración y a la normativa legal vigente.
- ✓ Formular y evaluar proyectos comerciales, de inversiones, sociales o de cualquier naturaleza, aplicando técnicas y fórmulas financieras, de acuerdo a los requerimientos de terceros o propios.

PUEDE TRABAJAR EN:	
✓ Empresas Públicas, Municipalidades, Oficinas Ministeriales, Semifiscales.	✓ Consultorías Empresariales, Emprendimiento, Gestión de Proyectos
✓ Empresas Privadas, Recursos Humanos, Finanzas, Operaciones.	✓ Logística y Cadena de Suministro
✓ Empresas de Ventas, Consultoras de Marketing.	✓ Sector Turismo, Hoteles, Restaurantes, Empresas Turísticas.

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA		ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
JUAN BOHON			
LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA	I Semestre	II Semestre	III Semestre
	Herramientas para el Análisis de Registros Contables Básicos 72 hrs.	Análisis de Estados Financieros 72 hrs.	Aplicación de Normativa Básica Comercial 54 hrs.
	Técnicas Modernas de Administración 72 hrs.	Funcionamiento de la Economía Interna de un País 72 hrs.	Comportamiento de la Economía Externa de un País 72 hrs.
	Administración de Personal 72 hrs.	Aplicación del Marketing Moderno 72 hrs.	Taller de Aplicación de los Procesos Productivos 72 hrs.
	Inglés Técnico 54 hrs.	Herramientas de Excel Intermedio 72 hrs.	Herramientas de Excel Avanzado 72 hrs.
	Matemática Básica 72 hrs.	Herramientas Estadísticas para la Administración 54 hrs.	Herramientas Básicas de Costos y Presupuestos 72 hrs.
	Tecnologías de la Información 54 hrs.	Comunicación Efectiva 54 hrs.	Taller de Habilidades Sociales 54 hrs.
	396 horas / 22 semanas	396 horas / 22 semanas	396 horas / 22 semanas
			414 horas / 23 semanas
			1.602 horas
		IV Semestre	V Semestre
		Aplicación Básica de la Ley de IVA y Renta 72 hrs.	
		Herramientas y Aplicación de las Normas de Calidad 54 hrs.	
		Taller de Formulación de Proyectos de Negocios y Emprendimiento 90 hrs.	
		Herramientas y Aplicaciones de Administración Financiera 90 hrs.	
		Aplicación de Técnicas Administrativas Grupales 54 hrs.	
		Innovación y Creatividad 54 hrs.	
			400 hrs.
			EXAMEN DE COMPETENCIAS