



INSTRUCTIVO PARA PREPARACIÓN DE CLASE VIRTUAL

Con este instructivo usted podrá iniciar y mantener una clase virtual controlada y eficaz con sus estudiantes.

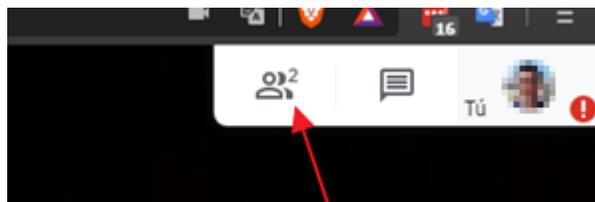
Estos pasos deben realizarse una vez iniciada la sesión en el [Campus Virtual](#) y la videoconferencia en [Google Meet](#).

Pasos a seguir

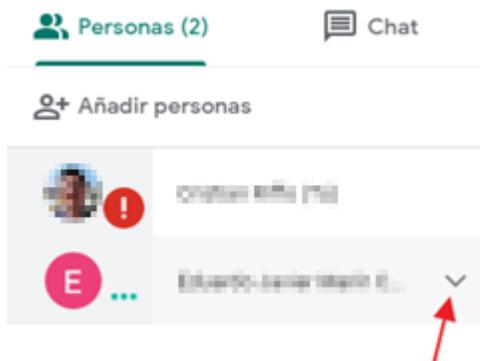
1) Utilizar [Preparación Videoconferencia.pptx](#) como pantalla de bienvenida por unos minutos (esto es para evitar que la videoconferencia se sature).

2) En el caso de que algún estudiante no haya desactivado su micrófono, puede realizar lo siguiente:

2.1 Hacer clic en *Personas* (esquina superior derecha):



2.2 Seleccionar al estudiante:



2.3 Desactivar micrófono:

