



**PROCEDIMIENTO DE USO Y RECONOCIMIENTO
DE NOMBRE SOCIAL**

| | |
|------|------------|
| COD. | P23-DACC |
| VER. | 1 |
| REV. | 22/03/2023 |

P23-DACC

**PROCEDIMIENTO DE USO Y RECONOCIMIENTO
DE NOMBRE SOCIAL**

| Elaborado por | Revisado y aprobado por | Responsable |
|--|--------------------------------|--|
| Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Comunicaciones. | Rectoría | Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Comunicaciones. |



**PROCEDIMIENTO DE USO Y RECONOCIMIENTO
DE NOMBRE SOCIAL**

| | |
|------|------------|
| COD. | P23-DACC |
| VER. | 1 |
| REV. | 22/03/2023 |

Contenido

1.- ALCANCE **3**

2.- PROCESOS **3**

3.- DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO **4**

4.- DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:..... **5**

5.- ANEXO N° 1: **6**

| | | | |
|--|---|------|------------|
|  | PROCEDIMIENTO DE USO Y RECONOCIMIENTO DE NOMBRE SOCIAL | COD. | P23-DACC |
| | | VER. | 1 |
| | | REV. | 22/03/2023 |

1.- ALCANCE

En el marco del resguardo de los derechos y libertades de los/as estudiantes y, en concordancia con la Política integral contra el acoso sexual, violencia y discriminación de género, la cual se acoge al enfoque de derechos humanos, género e interseccionalidad, es que el Centro de Formación Técnica Juan Bohon cuenta con un mecanismo que regula el uso y reconocimiento del nombre social, de manera interna, entendiendo éste como *“el nombre que utiliza una persona en razón de su expresión de género y que difiere de su nombre legal”*.

2.- PROCESOS

Resumen

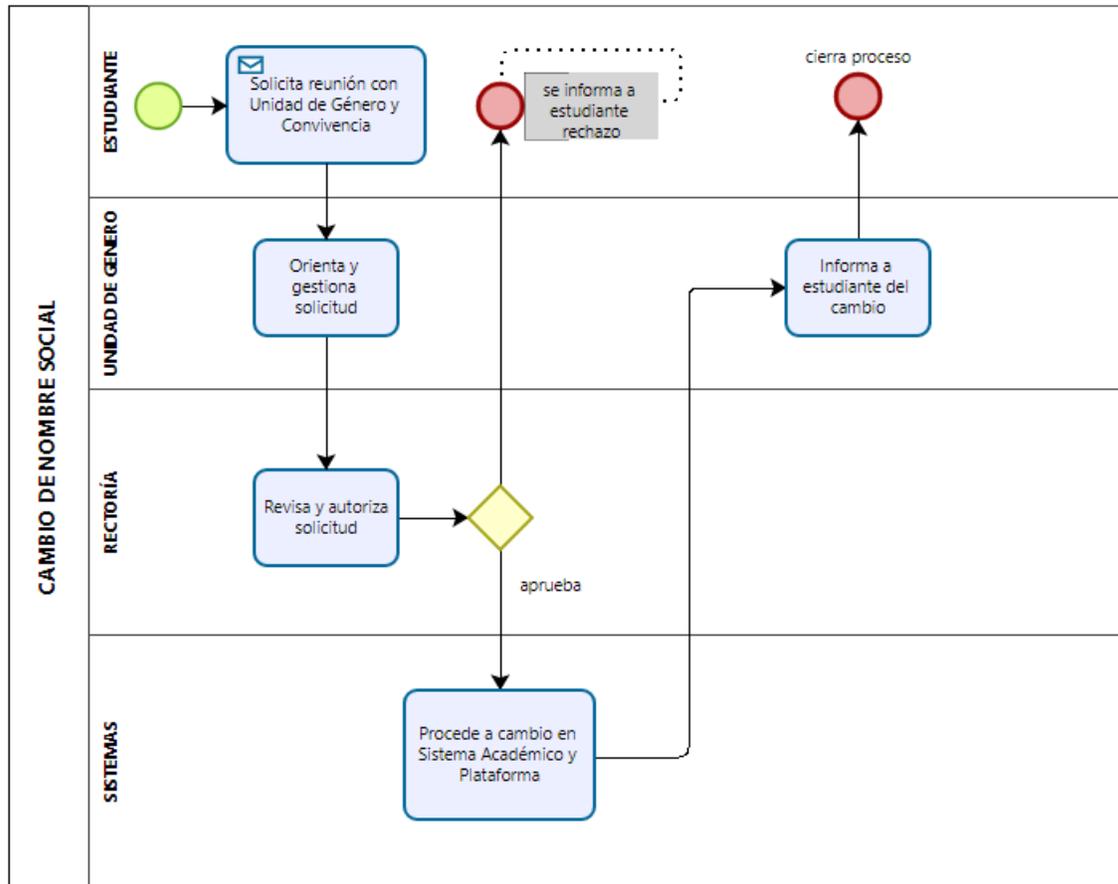
| Entradas | Recursos | Personal | Salidas | | |
|---|--|---|---|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de entrevista Unidad de género - Declaración jurada simple “Solicitud de uso y reconocimiento de nombre social” (anexo 1) | <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones del Centro - Sistema Informático de Gestión Académica. | Unidad de género y convivencia Rectoría Registro Curricular. Encargado de Plataformas TI | Solicitud aprobada por Rectoría Correo informando cambios a estudiante | | |
| | | | | P24-DACC PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE | |
| | | | | Documentación | Indicadores |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Política Integral contra el acoso sexual, violencia y discriminación de género - Modelo de prevención | N° de solicitudes gestionadas | | | |



PROCEDIMIENTO DE USO Y RECONOCIMIENTO
DE NOMBRE SOCIAL

| | |
|------|------------|
| COD. | P23-DACC |
| VER. | 1 |
| REV. | 22/03/2023 |

3.- DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO



| | | | |
|---|---|------|------------|
|  | PROCEDIMIENTO DE USO Y RECONOCIMIENTO DE NOMBRE SOCIAL | COD. | P23-DACC |
| | | VER. | 1 |
| | | REV. | 22/03/2023 |

4.- DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:

- a) El o la estudiante deberá solicitar, a través de un correo electrónico, una reunión con la Unidad de Género y Convivencia (presencial o remota). Quien brindará los apoyos que se requieran y pertinentes a dicha unidad. La reunión tiene como propósito orientar al estudiante en el proceso requerido.
- b) Estudiante completa la declaración Jurada Simple "Solicitud de uso y reconocimiento de Nombre Social" (**anexo N° 1**).
- c) Rectoría contará con un plazo de 1 día hábil para dar respuesta a la solicitud y refrendarla con su respectiva firma.
- d) Una vez aprobada la solicitud, la Unidad de Género y Convivencia solicitará vía correo electrónico institucional a Registro Curricular (con copia a D.A) el cambio de Nombre Social dispuesto en la solicitud, en sistema GAC.
- e) En el mismo acto se notificará al/la encargado/a de plataforma virtual para realizar el cambio correspondiente en correo electrónico y campus virtual.
- f) La Unidad de Género y Convivencia informará, en un plazo de 24 horas a el/la estudiante del cambio realizado.

| | | | |
|---|---|------|------------|
|  | PROCEDIMIENTO DE USO Y RECONOCIMIENTO DE NOMBRE SOCIAL | COD. | P23-DACC |
| | | VER. | 1 |
| | | REV. | 22/03/2023 |

5.- ANEXO N° 1:

La Serena, _____

A: GLORIA ITURRA MARDONES
RECTORA CFT JUAN BOHON

DE:
CARRERA:

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

SOLICITUD DE USO Y RECONOCIMIENTO DE NOMBRE SOCIAL

Quien suscribe, de nombre legal _____, cédula o documento de identidad N° _____, y sexo registral _____ (“F” Femenino o “M” Masculino), en mi calidad de estudiante de la carrera de _____, vengo a declarar que mi nombre socialmente reconocido es _____, de conformidad a mi identidad de género.

Declaro que mi identidad de género es _____ (“femenina”, “masculina”, “no binaria”, “otra”, “prefiero no señalarla”, etc.).

En virtud de lo anterior, solicito y autorizo a las autoridades y al personal del CFT Juan Bohon a utilizar este nombre social señalado para todos los efectos internos de dicha Institución, con especial énfasis, en lo que respecta a la comunicación verbal y escrita

Finalmente, adjunto fotocopia de mi cédula de identidad, por ambos lados.

Sin otro particular, señalo los siguientes canales de contacto, para ser contactada/o respecto a la tramitación de esta solicitud:

Correo electrónico: _____

Teléfono (celular y/o fijo): _____

Se despide atentamente,

Firma y timbre rector/a

Firma y RUT del/la solicitante

NOTA: Los registros y/o documentos oficiales como Títulos, certificados de MINEDUC, certificado alumno regular, entre otros, seguirán manteniendo el nombre legal, hasta no realizar el cambio registral (legal). Para que el nombre social se pueda reflejar en documentos oficiales, se debe hacer personalmente el trámite de cambio de nombre y sexo registral en el Servicio de Registro Civil e Identificación.